

WNIOSEK O NADANIE LICENCJI ZAWODOWEJ

Wnoszę o nadanie licencji zawodowej w zakresie
zarządzania nieruchomościami

data postępowania kwalifikacyjnego

nr ROUL ***

nr i data wpływu ***

I. Dane osobowe kandydata

1. nazwisko
2. imiona
3. nazwisko rodowe*
4. imiona rodziców
5. data i miejsce urodzenia
6. seria i numer dowodu osobistego
7. pesel
8. e-mail
9. telefon
10. adres zamieszkania z kodem pocztowym
11. województwo
12. powiat
13. adres do korespondencji z kodem pocztowym
14. wykształcenie**
15. nazwa szkoły wyższej
16. rok ukończenia studiów wyższych
17. nazwa organizatora kursu specjalistycznego w zakresie zarządzania nieruchomościami*
18. rok ukończenia kursu specjalistycznego*
19. nazwa organizatora studiów podyplomowych w zakresie zarządzania nieruchomościami
20. rok ukończenia studiów podyplomowych

II. Informacja o wydanych decyzjach odmownych

Ubiegałem/-am się o nadanie licencji zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami. Postępowanie kwalifikacyjne zakończone zostało wynikiem negatywnym na etapie wstępnym/części pisemnej egzaminu/części ustnej egzaminu:*

21.
data i numer decyzji odmawiającej nadania licencji zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami

III. Oświadczenie

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 41 kpa, zgodnie z którą strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniechania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.

data i podpis

* niepotrzebne skreślić

** wpisać odpowiednio: wyższe lub wyższe, którego program spełnia co najmniej minima programowe dla studiów podyplomowych w zakresie zarządzania nieruchomościami, oraz kierunek studiów

*** wypełnia Ministerstwo Infrastruktury

IV. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym oraz publikację pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

data i podpis

V. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie byłem/-am karany/-a za przestępstwa przeciwko mieniu, dokumentom, za przestępstwa gospodarcze, za fałszowanie pieniędzy, papierów wartościowych, znaków urzędowych, za składanie fałszywych zeznań oraz za przestępstwa skarbowe.

data i podpis

VI. Załączniki*

1. dyplom ukończenia studiów wyższych;
2. zaświadczenie z uczelni potwierdzające, że program studiów wyższych spełnia wymogi minimum programowego dla studiów podyplomowych w zakresie zarządzania nieruchomościami ustalone przez ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wraz z programem tych studiów**
lub
świadcstwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie zarządzania nieruchomościami uwzględniających minimalne wymogi programowe ustalone przez ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej**;
3. dziennik praktyki zawodowej z wpisami potwierdzonymi przez osobę prowadzącą praktykę oraz z potwierdzeniem spełnienia wymogów formalnych przez wydającego dziennik* wraz z
 - a) harmonogramem praktyki zawodowej i protokołem ze sprawdzenia praktycznego przygotowania do zawodu (dotyczy osób, które praktykę zawodową rozpoczęły po 27 lutego 2008 r.);**
 - b) kursem specjalistycznym w zakresie zarządzania nieruchomościami (dotyczy osób, które praktykę zawodową odbywały na podstawie kursu specjalistycznego)**
 - c) sprawozdaniem z odbytej praktyki zawodowej (dla osób, które praktykę zawodową rozpoczęły przed 22 września 2004 r.);**
4. plan/plany*** zarządzania;

5. dwie podpisane fotografie (format 3,5 x 4,5 cm);
6. dowód wniesienia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne;
7. inne dokumenty

VII. Oświadczenie

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 191 ust. 3a i 3e ustawy o gospodarce nieruchomościami, zgodnie z którym wniosek o nadanie licencji zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami podlega rozpatrzeniu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia postępowania kwalifikacyjnego, termin ten może zostać przedłużony tylko raz a przedłużenie terminu nie może przekroczyć dwóch miesięcy.

data i podpis

* dokument należy przedłożyć w formie oryginału, poświadczonej kopii lub poświadczonego tłumaczenia

** niepotrzebne skreślić

*** w przypadku rozpoczęcia praktyk przed 27 lutego 2008 r. należy złożyć dokumenty, które zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie rozpoczęcia praktyki zawodowej, **stanowią potwierdzenie odbycia tej praktyki** (§ 54 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami). Tym samym, jeżeli praktyka rozpoczęła się w okresie obowiązywania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami oraz doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości (od 1 marca 2005 r.) należy złożyć, wraz z dziennikiem praktyki, również 3 plany zarządzania (§ 7 pkt 2 lit. c ww. rozporządzenia).