



Proces	Procedura (opis i nr)
SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI (SN)	1. Zgłoszenie klienta 2. SN Podpisywanie umowy pośrednictwa w sprzedaży 3. SN Opracowywanie oferty sprzedaży i udostępnianie jej potencjalnym klientom 10. SN Uzgadnianie warunków sprzedaży 13. SN Finalizacja umowy sprzedaży 14. Przekazanie nieruchomości i archiwizacja danych
KUPNO NIERUCHOMOŚCI (KN)	1. Zgłoszenie klienta 6. KN Podpisywanie umowy pośrednictwa w kupnie 8. KN Przedstawianie ofert kupującemu 10. KN Uzgadnianie warunków kupna 13. KN Finalizacja umowy sprzedaży 14. Przekazanie nieruchomości i archiwizacja danych
WYNAJEM NIERUCHOMOŚCI (WN)	1. Zgłoszenie klienta 4. WN Podpisywanie umowy pośrednictwa w wynajmu 5. WN Opracowywanie oferty wynajmu i udostępnianie jej potencjalnym klientom 11. WN Uzgadnianie warunków najmu 12. WN Finalizacja umowy najmu 14. Przekazanie nieruchomości i archiwizacja danych
NAJEM NIERUCHOMOŚCI (NN)	1. Zgłoszenie klienta 7. NN Podpisywanie umowy pośrednictwa w najmie 9. NN Przedstawianie ofert najemcy 11. NN Uzgadnianie warunków najmu 12. WN Finalizacja umowy najmu 14. Przekazanie nieruchomości i archiwizacja danych
ROSZCZENIA SJ Expert	15. Dochodzenie ewentualnych roszczeń 16. Postępowanie w przypadku zgłoszenia roszczeń przez Zamawiającego
AUDYT SJ Expert	17. Audyt – zasady przeprowadzania

Uwagi:

- – dokument obowiązkowy
- – dokument obowiązkowy (przykładowy)
- – dokument fakultatywny (przykładowy)